



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod SMIS 327613, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere referatul de aprobare nr. 7589/14.04.2025 al Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională, raportul de specialitate al D.J.A.L.S. - Compartimentul Juridic, Administrație Locală, nr. 7721/16.04.2025, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza prevederilor Ghidului solicitantului al Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Obiectiv Specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, apelul de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9,

în temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. b), lit. f), alin. (3) lit. d), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod SMIS 327613, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Obiectiv Specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, apelul de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9.

Art. 2. Se aprobă acordul de parteneriat între U.A.T. Județul Dolj, lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod SMIS 327613, în cuantum de **2.960.303,50 lei**, inclusiv TVA, reprezentând cheltuieli eligibile aferente activităților implementate de U.A.T. Județul Dolj, în calitate de Lider de proiect.

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie de 2% a U.A.T. Județul Dolj, la cheltuielile eligibile în proiect, în valoare de **59.206,08 lei**, inclusiv TVA.

Art. 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod **SMIS 327613**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul U.A.T. Județul Dolj.

Art. 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 7. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod **SMIS 327613**, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

Art. 8. Se împuternicește domnul Dorin-Cosmin Vasile, președinte al Consiliului Județean Dolj să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. Județul Dolj.

Art. 9. Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

Adoptată la data de _____ 2025

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

**SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
DORIN-COSMIN VASILE**

**Director Executiv,
Mecu Marian**

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod SMIS 327613, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

U.A.T Județul Dolj a depus în data de 21.06.2024, prin Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027, apelul de proiecte: Cod Smis: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Obiectiv Specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, proiectul cu titlul „**Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj**” cod SMIS **327613**, proiect depus în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

Proiectul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj”, reprezintă o oportunitate strategică pentru îmbunătățirea accesului la informații, eficiența administrativă și participarea civică.

Obiectivul general al proiectului presupune Punerea la dispoziția locuitorilor Județului Dolj a unui punct de acces centralizat la toate serviciile sociale aflate în responsabilitatea instituțiilor publice din județ.

Scopul proiectului:

- Adoptarea de noi tehnologii în vederea îmbunătățirii semnificative a calității serviciilor publice pe care le are în competență;
- Standardizarea modului de lucru la nivelul tuturor instituțiilor subordonate și a partenerilor instituționali cu care colaborează în mod regulat;
- Creșterea gradului de interconectivitate și interoperabilitate cu toate entitățile publice și private care dețin atribuții în buna desfășurare a serviciilor publice la nivel local;

- Crearea de funcționalități noi în legătură cu serviciile publice electronice puse la dispoziția cetățenilor, mediului de afaceri și altor autorități sau instituții publice.

Sub aspect tehnic soluția informatică va avea la bază o Platformă de Distribuție Electronică Înregistrată (ERDP – Electronic Registered Delivery Platform) care va include 6 componente critice: (1) managementul identităților electronice și autentificarea, (2) înregistrarea operațiunilor administrative și managementul documentelor, (3) interconectarea și interoperabilitatea inter și intra-instituțională, (4) arhivarea și îndosărirea electronică, (5) semnarea și sigilarea electronică calificată și (6) securitatea și auditul platformei.

Valoarea totală a proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj” cod SMIS 327613, în suma de 2.960.303,50 lei, inclusiv TVA, reprezentând cheltuieli eligibile aferente activităților implementate de Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, în calitate de Lider de proiect.

Contribuția proprie de 2% a U.A.T. Județul Dolj, la cheltuielile eligibile în proiect, sunt în valoare de 59.206,08 lei, inclusiv TVA.

U.A.T. Județul Dolj trebuie să asigure toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

În conformitate cu Ghidul Solicitantului, cap. 5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, proiectul se va realiza în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj., așa cum este precizat în acordul de parteneriat, anexă la proiectul de hotărâre

De asemenea, în data de 01.04.2025, prin adresa nr.19418 transmisă de ADR Sud-Vest Oltenia, proiectul depus a fost selectat spre finanțare, demarându-se etapa contractuală.

Drept urmare, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod SMIS 327613, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat.

Anexăm alăturat proiectul de hotărâre.

Director executiv,

Daniela Băluță

Consilier,

Maria Andreescu

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod SMIS 327613, a cheltuielilor legate de proiect si a acordului de parteneriat

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind **aprobarea proiectului „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod SMIS 327613, a cheltuielilor legate de proiect si a acordului de parteneriat**, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1. Obiectul/domeniul reglementat: **aprobarea proiectului „*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj*” cod SMIS 327613, a cheltuielilor legate de proiect si a acordului de parteneriat.**

2. Compatibilitatea și conformitatea cu legea, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre. În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv dispozițiile:

- art. 173 alin. (1) lit. b) și lit. f), alin. (3) lit. d), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3. Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4. Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Publică avizează FAVORABIL.

Director Executiv
Adriana-Cristina Vărgatu

Consilier juridic
Cristian Buzata

Anexa la Hotararea nr. _____

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „ Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj”

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj**, cu sediul în *Craiova, str. Oltet nr. 4, jud. Dolj*, codul fiscal 4417150, având calitatea de **Lider de proiect**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: RO61TREZ291509302X028683, Trezoreria Municipiului Craiova

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, jud. Dolj

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**: RO81TREZ29121A454801XXXX, Trezoreria Municipiului Craiova

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, jud. Dolj

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**: RO72TREZ29121A454803XXXX, Trezoreria Municipiului Craiova

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian nr. 2, Craiova, jud. Dolj

2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj**, cu sediul în *Craiova, Str. B-dul Nicolae Titulescu, jud. Dolj*, codul fiscal 17104359, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „ Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Dolj”, care este depus

în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Județul Dolj	<u>Activitatea A.1. Activitatea de pregătire a proiectului</u>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<u>Subactivitate 1.1</u> Analiza situației curente și analiza de fundamentare a nevoilor/ preaprobare proiect <u>Subactivitate 1.2</u> Elaborarea documentației de avizare a proiectului -Studiu Fezabilitate+ Proiect Tehnic IT/ preaprobare proiect <u>Subactivitate 1.3</u> Elaborarea Cererii de Finanțare/ preaprobare proiect <u>Activitatea A.2. Achizitii publice</u> <u>Subactivitate 2.1</u> Pregătirea documentației si derularea achizițiilor publice <u>Subactivitate 2.2</u> Asistență tehnică în derularea procedurilor de atribuire <u>Activitatea A.3. Asistentă tehnică</u> <u>Subactivitate 3.1</u> Asistență tehnică în implementare <u>Subactivitate 3.2</u> Auditul tehnic al proiectului <u>Activitatea A.4. Realizarea și implementarea soluției informatice</u> <u>Subactivitate 4.1</u> Implementare soluție informatică în beneficiul cetățenilor <u>Subactivitate 4.2</u> Pregătirea personalului <u>Activitatea A.5. Activități transversale</u> <u>Subactivitate 5.1</u> Managementul operațional al proiectului <u>Subactivitate 5.2</u> Informarea și publicitatea proiectului
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj (Partener 2)	

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>59.206,08 lei – 2%</i>
UAT Județul Dolj	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>0,00 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> <i>59.206,08 lei – 2%</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>0,00 lei</i>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>0,00 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> <i>0,00 lei</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1- UAT Județul Dolj)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

obligăția implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partener 2- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partener 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr.

- 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă sistemele TIC/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă

de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **2 exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT Județul Dolj Lider de parteneriat, Partener 1	Vasile Dorin-Cosmin Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj Partener 2	Stancu Florin - Ionuț Director General	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>